



ACA Nederland Intergroep zakelijke vergadering #598 Notulen 02 december 2023 Starttijd: 13:00 – 15:00 uur Zoom.

Datum Schema staat op de website;
<https://www.adultchildren.nl/vergaderschema-notulen-2024/>

Notulen staan ook op de website; <https://www.adultchildren.nl/notulen-2023/>

In de notulen staat ook de link die iedere keer gebruikt wordt. Iedereen is welkom tussen 13.00 uur en 15.00 uur. Alleen luisteren mag ook.

=====ZoomMeeting=====

=

<https://us02web.zoom.us/j/86788108738?pwd=b0hxY0M1bVI0bExYMDNVTmNaVjd1Zz09>

Meeting ID: 867 8810 8738

Passcode: 627186

=====

Aanwezigen; Voorzitter: Fleur **Notulen:** Angelique (stage secretaris vanaf 02 dec ca 3 mnd tot 2 maart 2024) Retreat 2023 organisatie Retreat programma medemaker. 10.07-20.09.2023.

Aanwezig: Arjan Retreat organisatie en notulist retreat 2023 ZB vanaf ca 17 september; ging iets eerder weg vanwege ACA TOWNHALL meeting Namechange. Anouk, tweede penningmeester en organisatie retreat 2023 penningmeester. Linda webmaster stage. Claudia Retreat 2023 organisatie en voorzitter, Daniel retreat organisatie 2023, o.a programma medemaker vanaf ca 23 augustus en coördinator. Alejandra GSR Rotterdam Fysiek 10.30 uur zaterdagochtend. Kwam later op de ZV/BM.

Afwezig met afmelding: Vera literatuur. ,

Afwezig, Dirk eerste penningmeester, Ingrid vertaler.

Agendapunt 1. Opening 5 min Serenity prayer ACA in “wij vorm” én commitment to service p.601 rode boek gelezen.

Agendapunt 2: Vaststellen voorzitter en Agenda; Fleur en Angelique vanuit

punten uit de IG Whatsapp groep.

Agendapunt 3. Notulen; Angelique notuleert; vorige notulen ZB 28 oktober moeten vlg keer goedgekeurd worden 13 januari 2024.

Agendapunt 4. Rondje groepen, voorstellen voor agendapunten. Inner Peace Room; Claudia en Anouk 13:00 Inner Peace Meeting ONLINE POPUP 19:00 Inner Peace Meeting ONLINE POPUP iedere dag. Wisselend maar het gaat goed.

Linda en Daniël; 11:00 Amsterdam Zaterdagmorgen FYSIEK Strengthening Our Recovery goed bezochte bijeenkomst.

Fleur GSR 19:00 (in 2023), NB: vanaf maandag 01-01-2024 starttijd 19:30 s-Hertogenbosch FYSIEK .

Agendapunt 5. rondje IG service leden

Penningmeester: tweede penningmeester Anouk tevens Retreat organisatie 2023. Kas: Anouk heeft het kasoverzicht in scherm gedeeld en geëvalueerd. Het financiële overzicht is niet gebruikelijk dat dit op de website wordt geplaatst. Op de vlg vergadering zullen we hier op terugkomen waar en hoe deze meer gedeeld wel of niet gaat worden dan alleen op de BM zelf. Staat op Actie/besluitenlijst voor (volgende) IG-vergadering(en).

-Retreat heeft de IG ca eur 300 gekost inclusief de jaren eerdere betaalde voucher. Kosten: euro 5997 inkomsten; euro 5698. Wanneer de Retreat niet doorgegaan was in 2023 zou dit de IG ca 1060,- euro gekost hebben zonder Retreat.

Sponsorgeld ca euro 1500 blijft staan voor sponsor doeleinden en komt terug met evaluatie retreat 2023 op de volgende IG vergadering 13 januari 2024.



Webmaster: Linda. Op de website staan de notulen van de IG vergaderingen met dezelfde zoomlink en tijd en data van de vergaderingen. De IG service posities omschrijvingen worden ook op de website geplaatst in de nabije toekomst.

Literatuur: Vera

Er zijn niet zoveel boeken verkocht op de Retreat 2023 dus er zijn veel boeken over.

Agendapunt 6. Invulling service posities Vacante lijst was op dit moment Voorzitter ZV/BM IG, secretaris, vertaal coördinator, event coördinator, ACA EU/WSO Group Representative.

-Angelique stelt zich beschikbaar voor stage opstart secretaris functie, zodat de

aca.intergroup mailadres ook weer beheerd wordt. Ca 3 mnd dit is tot 2 maart 2024 en wordt geëvalueerd na ca 2 of 3 mnd. Eventueel is het mogelijk om samen met een co secretaris deze functie te vervullen, stelt zij voor. En indien een ander service lid ingewerkt wil worden in de nabije toekomst in deze functie is dit zeer welkom om te solliciteren. Is ingestemd.

- Fleur stelt zich beschikbaar voor stage voorzitter ca 3 mnd dit is tot 2 maart 2024 en wordt geëvalueerd na 3 mnd. Haar taken zullen zijn; voorzitten en agenda bespreken, verder nog geen andere taken. Is ingestemd.(heeft inmiddels functie teruggegeven)

Open serviceposities; voorzitter ZV/BM IG, vertaal coördinator, event coördinator, ACA EU/WSO Group Representative, secretaris functie in zijn geheel of CO secretaris kan voor worden gesolliciteerd.

Agendapunt 7. Retreat 2023.

Retraite organisatie wil graag een enquête uitzetten naar de bezoekers en dit wordt besproken hoe te doen. Komt terug op de volgende Agenda 13 Januari 2024. Retreat organisatie evalueert nog met elkaar en werkt ook aan het draaiboek. Evaluatie Retreat komt terug op de Agenda 13 januari 2024. Er zijn nieuwkomers gekomen naar de Retreat en ca 47 ACA leden zijn op zaterdag geweest.

Rondvraag/mededelingen. Er zijn wat onduidelijkheden/ vragen over hoe teksten voor eigen gebruik in het nederlands en in eigen studiegroepen en/of bijeenkomsten te gebruiken. Vanuit EKH gedeeld hoe Fellows dit zelf doen en in hun eigen thuisgroepen en studiegroepen.

Agendapunt 9. De volgende vergadering is 13 januari 2024.

Agendapunt 10, Sluiting.

Het aca sereniteit gebed in ENG-meervoud.

Actie/besluitenlijst voor (volgende) IG-vergadering(en)

- goedkeuring vorige notulen en deze.
- Aanmeldingen, service posities, service posities op website of in mail met data, functieomschrijvingen van alle service posities op website.
- Service Posities evalueren?
- Intergroep presentatie over gang van zaken Intergroep.
- Retreat evaluatie
- folder hulpverleners en instituten/bibliotheken, centra etc..hulp vanuit de IG naar de groepen indien gewenst voor publieke info?
- Starterspakketten maken/hulp voor starten bijeenkomsten indien gewenst. -ingebrachte Agendapunten